



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
“M. AMARI - P. MERCURI”



Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) www.iis-amarimercuri.edu.it

Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15

Mail: rmis09600e@istruzione.it Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/5

Circ. n. 23

Ciampino, 20/09/2024

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
AI DSGA
Al personale ATA
SITO WEB
ALBO CIAMPINO – MARINO**

Oggetto: Somministrazione test di ingresso classi terze

Si comunica che, nelle prossime settimane agli studenti delle classi terze saranno somministrate le prove di ingresso per le discipline di Italiano, di Matematica e di Inglese, come da delibera del Collegio dei Docenti con le indicazioni dei Dipartimenti di materia.

Il Calendario delle prove è il seguente_

Giovedì 26 settembre	Test ingresso di Matematica
Lunedì 30 settembre	Test ingresso di Italiano
Giovedì 05 ottobre	Test ingresso di Inglese

Modalità operative valide per l'attività in oggetto

In queste giornate alle ore 8:00 alle ore 09:00, le classi terze effettueranno i test di ingresso predisposti dai dipartimenti e utili alla rilevazione dei livelli in ingresso e alla pianificazione delle programmazioni di classe e disciplinari.

I direttori di dipartimento di Italiano, Matematica, Inglese invieranno la proposta di test di ingresso al Dirigente Scolastico inviando email a preside.solvino@iis-amarimercuri.edu.it entro martedì 24 settembre ore 14:00.

Si sottolinea che, come da normativa, gli studenti con la certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento, durante lo svolgimento dei test dovranno beneficiare delle misure compensative e dispensative e anche di eventuali tempi aggiuntivi.

Il docente che somministra i test avrà cura di rielaborare i dati raccolti dopo la correzione e successivamente inviarli al dirigente e al CdC così saranno oggetto di discussione e riflessione collettiva all'interno degli prossimi Consigli di Classe.

Lo Staff di Presidenza predisporrà delle variazioni orarie per garantire la presenza dei docenti di materia durante lo svolgimento delle prove.

I direttori di dipartimento predisporranno le buste con il numero di copie necessarie per le singole classi e le consegneranno in vicepresidenza entro la giornata prima della prova così che verranno ritirate dal docente il giorno previsto in calendario.

Si auspica la massima collaborazione per il sereno svolgimento delle attività in calendario.

Consultare periodicamente il sito dell'Istituto per eventuali aggiornamenti.

**Il Dirigente Scolastico
Fortunata Solvino**

(Documento prodotto e conservato in originale
Firmato digitalmente ai sensi dell'art.20
del CAD e normativa successive)