



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“M. AMARI - P. MERCURI”**



Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) [www.iis-amarimercuri.edu.it](http://www.iis-amarimercuri.edu.it)  
Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15  
Mail: [rmis09600e@istruzione.it](mailto:rmis09600e@istruzione.it) Pec: [rmis09600e@pec.istruzione.it](mailto:rmis09600e@pec.istruzione.it)  
Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/5

**Circ. n. 19**

**Ciampino, 16/09/2024**

**Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Agli Studenti  
AI DSGA  
Al personale ATA  
SITO WEB  
ALBO CIAMPINO – MARINO**

**Oggetto: Somministrazione test di ingresso classi prime**

**Si comunica che, nelle prossime settimane di settembre agli studenti delle classi prime saranno somministrate le prove di ingresso per le discipline di Italiano, di Matematica e di Inglese, come da delibera del Collegio dei Docenti con le indicazioni dei Dipartimenti di materia.**

**Il Calendario delle prove è il seguente\_**

<b>Venerdì 20 settembre</b>	<b>Test ingresso di Matematica</b>
<b>Mercoledì 25 settembre</b>	<b>Test ingresso di Italiano</b>
<b>Venerdì 27 settembre</b>	<b>Test ingresso di Inglese</b>

**Modalità operative valide per l'attività in oggetto**

**In queste giornate alle ore 8:00 alle ore 09:55, le classi prime effettueranno i test di ingresso predisposti dai dipartimenti e utili alla rilevazione dei livelli in ingresso e alla pianificazione delle programmazioni di classe e disciplinari.**

**I direttori di dipartimento di Italiano, Matematica, Inglese invieranno la proposta di test di ingresso al Dirigente Scolastico inviando email a [preside.solvino@iis-amarimercuri.edu.it](mailto:preside.solvino@iis-amarimercuri.edu.it) entro giovedì 19 settembre ore 14:00.**

**Si sottolinea che, come da normativa, gli studenti con la certificazione di disturbo specifico dell'apprendimento, durante lo svolgimento dei test dovranno beneficiare delle misure compensative e dispensative e anche di eventuali tempi aggiuntivi.**

**Il docente che somministra i test avrà cura di rielaborare i dati raccolti dopo la correzione e successivamente inviarli al dirigente e al CdC così saranno oggetto di discussione e riflessione collettiva all'interno degli prossimi Consigli di Classe.**

**Lo Staff di Presidenza predisporrà delle variazioni orarie per garantire la presenza dei docenti di materia durante lo svolgimento delle prove.**

**I direttori di dipartimento predisporranno le buste con il numero di copie necessarie per le singole classi e le consegneranno in vicepresidenza entro la giornata prima della prova così che verranno ritirate dal docente il giorno previsto in calendario.**

**Si auspica la massima collaborazione per il sereno svolgimento delle attività in calendario.**

**Seguirà circolare per i test di ingresso delle classi terze,**

**Consultare periodicamente il sito dell'Istituto per eventuali aggiornamenti.**

**Il Dirigente Scolastico  
Fortunata Solvino**

(Documento prodotto e conservato in originale  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art.20  
del CAD e normativa successive)