



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“M. AMARI - P. MERCURI”



Via Romana, 11/13 00043 Ciampino (RM) www.iis-amarimercuri.edu.it

Codice Meccanografico RMIS09600E C.F. 90075190588 Codice Univoco UF32XS Ambito 15 Mail:

rmis09600e@istruzione.it

Pec: rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel. 06121127765 Sede Marino: Tel. 06121125671/

Circolare n. 28

Ciampino 14/09/ 2023

**Ai Docenti
Alle Famiglie
Agli Studenti
AI DSGA
Al Personale ATA
SITO WEB
ALBO CIAMPINO-MARINO**

Oggetto: Account istituzionale per gli studenti classi prime e nuovi iscritti- Informativa Google Suite

L'istituto chiede alle famiglie dei singoli studenti, delle classi prime dell'a.s. 2023/2024 e degli studenti delle altre classi iscritti per la prima volta nel nostro istituto, anche dei maggiorenni, il consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per vostro/a figlio/a.

G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo.

Gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere ai loro Chromebook e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Vi invitiamo a leggere con attenzione l'informativa google-suite sul sito dell'Istituto (link privacy).

L'informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Le famiglie che non autorizzano la scuola al rilascio della email istituzionale e quindi che non danno il consenso, sono tenute a comunicare la scelta entro il 20 settembre 2023, all'indirizzo email rmis09600e@istruzione.it con oggetto "Cognome nome studente, classe, Google Suite" e non verrà creato l'account G Suite for Education per vostro/a figlio/a.

I docenti coordinatori dei singoli CdC raccoglieranno le email personali a cui verrà inviata l'email per attivare indirizzo istituzionale così strutturato: iniziale nome. [cognome@iis- amarimercuri.edu.it](mailto:cognome@iis-amarimercuri.edu.it) esempio lo studente eleonora rossi avrà il seguente indirizzo email e.rossi@iis-amarimercuri.edu.it.

La prima attivazione dell'email istituzionale deve avvenire entro le 48 ore dal ricevimento dell'email da Workspace di i Google Suite, se non verrà attivato nei tempi lo studente dovrà richiedere la nuova attivazione al coordinatore di classe.

I dati da raccogliere saranno raccolti in in file word che avrà questa struttura, Classe ----- Indirizzo ----- Sede -----

Numero progressivo	Cognome studente	Nome studente	Indirizzo email dello studente
1	Rossi	Eleonora	xxxxxx@gmail
ecc	ecc	ecc	xxxxxx@yahoo

Rispettare maiuscola e minuscola come nelle indicazioni in tabella.

Il file deve essere così salvato:

esempio: 1A geometri 1AG_email_studenti.doc.

Il file deve essere inviato alla professoressa Cortese Francesca a f.cortese@iis-amarimercuri.edu.it.

Le famiglie e gli studenti sono tenuti al massimo rigore nell'uso dell'account istituzionale che non può essere utilizzato al di fuori delle attività scolastiche e/o siti social e su siti di e-commerce.

**Il Dirigente Scolastico
Salvatore MONTESANO**

*(Documento prodotto e conservato in originale
informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20
del CAD e normativa successiva)*