



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"AMARI MERCURI"**

00043 CIAMPINO

Codice Meccanografico RMIS09600E C.F.90075190588 CodiceUnivocoUF32XS

Ambito15 www.iis-amarimercuri.edu.it mail rmis09600e@pec.istruzione.it

Sede Ciampino: Tel.06121127765 Sede Marino: Tel.06121125671/5

Circ. n. 428

Ciampino, 20/05/2021

AI Docenti

Alle Famiglie delle classi quinte

Agli Studenti delle classi quinte

AI DSGA

Al Personale ATA

ALBO CIAMPINO – MARINO

SITO WEB

Oggetto: Curriculum dello Studente – Adempimenti degli studenti

Anche per quest'anno scolastico viene rilasciato, come allegato al diploma, il curriculum dello studente.

Questo documento sarà redatto dalla scuola, e dagli studenti stessi.

Attenzione: la compilazione da parte dello studente è OBBLIGATORIA, è responsabilità dello studente la veridicità dei dati che inserisce con valore di "autocertificazione" e quindi di possibili controlli da parte delle autorità competenti.

Attraverso il Curriculum ogni studente può descrivere le esperienze più significative del proprio percorso formativo, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio d'esame

Questo documento, infatti, sarà a disposizione della commissione d'esame che è tenuta a consultarlo per la conduzione del colloquio.

Esso assumerà forma definitiva subito dopo la pubblicazione degli esiti dell'esame, sarà scaricabile dagli studenti dalla piattaforma dedicata di cui si fornisce il link <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

La prima operazione da fare da parte dello studente è la registrazione alla piattaforma.

La registrazione avviene collegandosi al sito sopra citato, al pulsante 

In fase di registrazione, lo studente dovrà inserire il codice fiscale, i dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica.

All'indirizzo email inserito si riceveranno le credenziali di accesso alla piattaforma.

NON UTILIZZARE l'indirizzo email istituzionale ...@iis-amarimercuri.edu.it, inserire un indirizzo email personale in quanto anche dopo gli esami di Stato, gli studenti potranno consultare e/o stampare certificazioni dal curriculum.

L'indirizzo email istituzionale non sarà più accessibile dalla pubblicazione degli esiti degli Esami di Stato.

Gli studenti troveranno all'interno della piattaforma il link "FAQ" e i seguenti menu':

Video

[▶ Presentazione del Curriculum dello Studente](#)

Videoguide

[▶ Come registrarsi ed accedere alla piattaforma](#)

[▶ Consulta e compila il tuo Curriculum](#)

da consultare prima della registrazione.

Una volta che si è effettuata la registrazione e ottenute le credenziali per l'accesso (oppure utilizzare lo SPID personale) la segreteria abiliterà gli studenti che solo allora potranno inserire le loro esperienze.

Le abilitazione degli studenti, da parte della segreteria, inizieranno Lunedì 23 maggio 2022.

Gli studenti sono tenuti a registrarsi ad iniziare dalla data di pubblicazione della circolare. entro e non oltre Venerdì 27 maggio 2021 e provvedere alla consultazione e/o aggiornamento dei dati entro 08 giugno 2022, data di chiusura della procedura.

Si invitano i docenti tutti e in particolare i coordinatori dei consigli di classe a sollecitare gli studenti ad un pronto riscontro di quanto richiesto da questa circolare.

Per ulteriori indicazioni e/o segnalazioni inerenti alla procedura inviare una email all'indirizzo dirigente@iis-amarimercuri.edu.it e in copia anche al coordinatore di classe, indicando nell'oggetto "Curriculum nome, cognome e classe studente".

**Il Dirigente Scolastico
Salvatore MONTESANO**

*(Documento prodotto e conservato in originale
informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art.20
del CAD e normativa successiva)*