# SCHEDA DESCRITTIVA PROGETTO

# PRESENTATO PER L’A.S. 202 /202\_

|  |  |
| --- | --- |
| Progetto approvato con delibera del Collegio Docenti n del | Progetto approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n del |

|  |
| --- |
| **Già presente nel PTOF: Sì 󠆮󠆮 No 󠆮󠆮** |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |
|  |
| PROGETTO |
| [ ] Di Istituto  [ ] In Rete  [ ] Ente – Associazione |
| **REFERENTE DEL PROGETTO** |
|  |
| **DESTINATARI DEL PROGETTO** |
|  |
| DESCRIZIONE DEL PROGETTO **Obiettivi:**  **Contenuti:**  **Metodologie:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE INTERNO**  **(si chiarisce che non saranno retribuiti progetti svolti durante l’orario di servizio)** | | | |
| *ATTIVITA’ SVOLTE* | *N° PERSONE* | | *N° ORE COMPLESSIVE*  *(indicare se da considerarsi recupero orario o da retribuire)* |
| Docenti: attività di insegnamento |  | |  |
| Docenti: attività di non insegnamento |  | |  |
| DSGA |  | |  |
| ATA/Tecnici |  | |  |
| ATA/Amministrativi |  | |  |
| ATA/Collaboratori scolastici |  | |  |
| **PERSONALE ESTERNO** (il progetto dell’esterno, comprensivo di preventivo di spesa [n° ore e costo per unità oraria o costo forfettario] e di indicazioni contenutistiche e metodologiche, deve essere allegato alla presente scheda. E’ opportuno sottolineare che l’utilizzo di personale esterno richiede la pubblicazione di un bando, qualora non sia possibile l’affido diretto.) | | | |
| NOMINATIVO | | | Compenso |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **MATERIALI, LUOGHI E SERVIZI** (carta, toner, strumenti tecnologici o altro; locali interni o esterni all’istituto; mezzi di trasporto, convenzioni con enti, iscrizioni a concorsi, etc.) | | | |
| *MATERIALI: TIPO* | | QUANTITA’ | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| *LUOGO: TIPO* | | *COSTO* | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| *SERVIZI: TIPO* | | *COSTO* | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO** (specificare se le attività sono in orario curricolare o extracurricolare ed indicare la data di inizio, il/i giorno/i del/gli incontro/i e n° ore settimanali]) | | | |
|  | | | |
| **IL PROGETTO POTREBBE REALIZZARSI ANCHE A DISTANZA E COMUNQUE LA SUA REALIZZAZIONE E’ COERENTE CON I PROTOCOLLI COVID19?** | | | |
|  | | | |
| **INDICARE SE IL PROGETTO PREVEDE LA PRODUZIONE DI UN PRODOTTO FINALE E SPECIFICARNE IL TIPO** | | | |
|  | | | |
| **RELAZIONE FINALE** | | | |
| Ogni progetto dovrà essere concluso con la stesura di una relazione finale che valuti lo svolgimento del progetto stesso, valutandone esiti positivi e criticità | | | |

CIAMPINO- MARINO / / 202 FIRMA